

KİLİS VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	ÖZEL GÜVENLİK BİLDİRİMLERİ	4.1. Hizmet Sözleşmeleri: a) Kişi, kurum veya kuruluşlar ile özel güvenlik şirketleri arasında imzalanan hizmet sözleşmesi gereği sözleşmenin belli bir süreyle kendiliğinden yenilenmiş veya uzatılmış sayılacağı yönünde bir hüküm nedeniyle yenilenmiş veya uzatılmış sayılması ya da hizmete devam edilmesi yönünde tarafların yeni sözleşme yapılması halinde özel güvenlik şirketleri bu bildirimlerini Kanunun 5'nci maddesi gereği hizmetin başladığı gün mesai saati bitimine kadar ÖGNET'den yapacaklardır. Hizmete devam edilmesi yönünde tarafların yeni sözleşme yapması halinde, özel güvenlik şirketleri bildirim ile birlikte yeni sözleşmeyi de ÖGNET'e yükleyeceklerdir. Aksine hareket edenler hakkında Kanunun 20'nci maddesi (b) bendinde belirtilen cezai müeyyide uygulanacaktır. b) Özel güvenlik şirketlerinden Kanunun 5'nci ve Yönetmeliğin 10'uncu maddesi gereğince istenilen hizmet sözleşmesini ÖGNET'e yüklemeleri yeterli kabul edilecek, bunun haricinde gizli olabilecek ve ticari hususları içeren bilgi ve belge getirmeleri talep edilmeyecektir. (EBYS-2019031915113605089) EGM Birleştirilmiş Genelgesi	
2	EVRAK TESLİM/KABUL USULÜ	4.3.Evrak Teslim/Kabul Usulü: Bakanlığa ilk defa yapılacak özel güvenlik faaliyet izcin belge talepleri elden yapılacağı gibi özel güvenlikten sorumlu yöneticisi imzası taşıyan bir üst yazıyla PTT aracılığıyla da yapılabilecektir. Belediyeler ve il özel idarelerin özel güvenlik alanında faaliyet gösteren şirketleri, özel güvenlik şirketleri, alarm izleme merkezleri ve özel güvenlik eğitim kurumları tarafından gönderilecek evrakın mutlak suretle özel güvenlikten sorumlu yönetici imzası taşıyan bir üst yazıyla PTT aracılığıyla gönderilmesi veya elden Emniyet Genel Müdürlüğü/İl Emniyet Müdürlüğünün gelen evrak birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Kargo şirketleri aracılığıyla gönderilecek evraklar teslim alınmaksızın iade edilecektir. İlk müracaattan sonra yapılacak tüm başvuru ve bildirimler ÖGNET'den yapılacaktır. (EBYS-2019031915113605089) EGM Birleştirilmiş Genelgesi	
3	BİLDİRİM VE BAŞVURULAR	4.5. Bildirim ve Başvurular: Kanun ve ilgili mevzuatında yer alan her türlü bildirim ve başvurular ÖGNET'den yapılacaktır. Bildirim ve başvuruların sorumluluğu Bakanlıkça ÖGNET tarafından yetkilendirilen kullanıcılarıdır. Ayrıca bu kullanıcılar kendilerine tanınan yetkilerin güvenlik kullanımından sorumludurlar. Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflara ait özel güvenlik birimlerinde birim yöneticisi. Özel güvenlik şirketi, eğitim kurumu ve alarm izleme merkezlerinde ise yönetici tarafından yapılacaktır. Bildiriler özel güvenlik şirketi, eğitim kurumu ve alarm izleme merkezlerinde yönetici tarafından yetkilendirilen özel güvenlik görevlileri tarafından da yapılabilecektir. Bildirimlerin yetkilendirilen özel güvenlik görevlisi tarafından yapılması halinde yetkilendirilen yönetici ile yetkilendirilen özel güvenlik görevlisi müteselsilen sorumlu olacaktır. (EBYS-2019031915113605089) EGM Birleştirilmiş Genelgesi	
4	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ İÇİN	3.1-Özel güvenlik izni için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarından istenilecek belgeler: (EBYS-2019031915113605089) a- Birim Yöneticisi tarafından imzalı talep yazısı.(Yönetmeliğin 8.mad.uyarınca) b)- Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağlı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri ve bağlı birimlerinde Valinin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okul müdürü veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğer kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü. (5188 S.K.3 Maddesi ile Yönetmeliğin 7 ve 8. Maddeleri)	10 İş Günü

		3.2-Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler: a) Birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) b) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı c) Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar d) Birim yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi. (5188 S.K.3 Maddesi ile Yönetmeliğin 7 ve 8. Maddeleri)	
5	KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ SONA ERDİRİLMESİ	3.3 Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler: a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. b) Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 3.1.maddesi (b) bendinde sayılan belgeler. c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar. d) Gerçek kişinin talep yazısı. (5188 S.K.3 Maddesi İle Yönetmeliğin 10. Maddesi)	10 İş Günü
6	Kuruluşların, Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler	3.4.Personel ve Silah Karolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler: a) Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. b) Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için 3.1. maddesi (b) bendinde sayılan belgeler. c) Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar. ç) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı. d) Gerçek kişinin talep yazısı. (5188 S.K. 3, 4 ve 8 Maddesi ile Yönetmeliğin 5, 6, ve 8. Maddeleri) Not: Silah sayısı artırılması veya azaltılması müracaatlar Özel Güvenlik Şubesine yapılacak, Özel Güvenlik Şubesi ise, gereği için evrakı Silah ve Patlayıcı Maddeler Şubesine gönderecek.	10 İş Günü
7	Kamu ve Özel Kuruluşlarının Ünvan Değişikliğinde İstenilecek Belgeler	3.5. Ünvan Değişikliğinde İstenilecek Belgeler: a) Birim yöneticisi birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı. Özel güvenlik izni için yapılacak ilk başvuru, birim yöneticisi veya birim yetkilisi tarafından fiziki olarak Valiliklere yapılacaktır. Yapılacak ilk başvurudan sonra özel güvenlik izni ile ilgili yapılacak diğer başvuru ve bildirimler ile her türlü iş ve işlemler. Bakanlık tarafından verilen kullanıcı ve kullanıcı parolası ile ÖGNET'den yapılacaktır. Özel güvenlik izni almak ve özel güvenlik hizmetleriyle ilgili diğer işlemleri takip etmek amacıyla il özel güvenlik komisyonlarına yapılan müracaatlarda, müracaat sahibi kişi, kurum, kuruluş, özel güvenlik şirketleri, alarm izleme merkezleri ve özel güvenlik eğitim kurumları adına imzaya ve evrak takibine yetkili olan noter tasdikli vekâletname sahibi kişiler tarafından yapılacak başvurularda, ayrıca kişilerin yetkilendirildiğine dair başka bir belge istenmeyecektir. (5188 S.K. 3 ve 4 maddesi ile Yönetmeliğin 5, 6 ve 8. maddeleri)	10 İş Günü
8	ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ TALEBİ İÇİN	1-Dilekçe veya üst yazı 2-Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belge Fotokopisi 3-Geçici Özel Güvenlik İzni Müracaat Formu 4-Özel Güvenlik Görevlileri görevlendirme krokisi 5-Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 6-Geçici Özel Güvenlik Hizmet Alım Sözleşmesi (5188 S.K. 3 Maddesi. İle Yönetmeliğin 9. Maddesi)	Etkinlikten en geç 48 saat önce müracaat- 24 saat içinde olumlu veya olumsuz tebligat yapılır.
9	TEMEL SİLAHLI/SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI	1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası 3- Diploma Fotokopisi (Aslı ile birlikte gelecek) 4- Sağlık Raporu aslı (Devlet Hastanesinden-Psikiyatri, Nöroloji, Göz, KBB. Ortopedi) 5- Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası Fotokopisi (Aslı ile birlikte gelecek) 6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 7- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 8- Kan Grubu Kartı Fotokopisi 9- Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek.	Silahlı Kimlik 30 İş Günü/ Silahsız Kimlik 20 İş Günü

		10-Maliye Harcı. (Özel Güvenlik Kimlik Belgesi Harcı) (5188 S.K. 11 ve 12. ile Yönetmeliğin 17 ile 21. Maddeleri)	
10	YENİLEME SİLAHLI/SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI	1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası 3- Diploma Fotokopisi (Aslı ile birlikte gelecek) 4- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 5- Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası Fotokopisi. (Aslı ile birlikte gelecek) 6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 7-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. 8- Kan Grubu Kartı Fotokopisi, (5188 S.K. 11 ile 12 maddesi ile Yönetmeliğin 11 , 21 ve 34. Maddeleri)	Silahlı Kimlik 30 İş Günü/ Silahsız Kimlik 20 İş Günü
11	ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI YIPRANMADAN YENİLEME	1-Dilekçe 2-Yıpranmış Özel Güvenlik Kimlik Kartı 3- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 4- Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. (5188 S.K.11, 12 maddesi, Yönetmeliğin 21 Maddesi ile 17/07/2012 tarih ve 2012/42 EGM-2012/71 Sayılı Genelgesinin 5.4 Maddesi)	7 İş Günü
12	ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI KAYIPTAN DOLAYI YENİLEME	1-Dilekçe 2-Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 3-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. (5188 S.K.11, 12 maddesi, Yönetmeliğin 21 Maddesi ile 17/07/2012 tarih ve 2012/42 EGM-2012/71 Sayılı Genelgesinin 5.4 Maddesi)	7 İş Günü
13	EMEKLİ KOLLUK GÖREVLİLERİNİN ÖGG. KİMLİK KARTI MÜRACAATLARI (MİT Polis- Bekçi- Jan.Gen.Kom.Bağlı rütbeli veya Uzman Jandarma Sınıfına tabi personel. Piyade sınıfı hariç)	1-Dilekçe 2-T.C.Kimlik Numarası 3- Diploma Fotokopisi (Aslı ile birlikte gelecek) 4- Sağlık Raporu aslı (Devlet Hastanesinden-Psikiyatri, Nöroloji, Göz, KBB. Ortopedi) 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 6- Çalıştığı kurumdan 5 yıllık fiilen çalışıp kendi isteğiyle ayrıldığına dair veya emekli olduğuna dair belge (Üniversitenin Güvenlik Bölümü mezunlarında mezuniyet belgesi ile Silahsız ÖGG Kimlik Kartı verilmektedir) 7- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 8-Kan Grubu Kartı Fotokopisi 9-Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. 10-Maliye Harcı.(Özel Güvenlik Kimlik Belgesi Harcı) (5188 S.K. 11, 12, 14 Maddeleri ile Yönetmeliğin 17, 21. Maddeleri)	30 İş Günü
14	ÜNİVERSİTENİN GÜVENLİK BÖLÜMÜ MEZUNLARININ ÖGG. KİMLİK BELGESİ TALEBİ İÇİN	1-Dilekçe 2-T.C.Kimlik Numarası 3- Diploma Fotokopisi. (Güvenlik Bölümü Mezunu Diploması Aslı ile birlikte gelecek) 4- Sağlık Raporu aslı (Devlet Hastanesinden-Psikiyatri, Nöroloji, Göz, KBB. Ortopedi) 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 6- Fotoğraf. (2 adet biyometrik) 7- Kan Grubu Kartı Fotokopisi 8- Özel Güvenlik Kimlik Kartı Bedeli.(Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının T.Vakfının T.Halk Bankası Opera Şubesinin IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesabına 40 TL. yatırılacak. Dekont Aslını müracaat esnasında getirecek. 9- Maliye Harcı.(Özel Güvenlik Kimlik Belgesi Harcı) (5188 S.K. 11, 12, 14 Maddeleri ile Yönetmeliğin 17, 21. Maddeleri)	30 İş Günü
15	ALARM MERKEZİ KURMU VE İZLEME İZİN BELGESİ İÇİN	a) Kurucu veya yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası b) Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/valiliklerce onaylı sureti c) Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi	10 İş Günü

		<p>d) Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge)</p> <p>e) Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname</p> <p>(5188 S.K. 5 Maddesi ile Yönetmeliğin 23. Maddesi)</p>	
16	<p>ÖZEL GÜVENLİK SERTİFİKALARININ ONAYI İÇİN</p>	<p>1-Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Yöneticisi tarafından verilen dilekçe</p> <p>2- Özel güvenlik temel veya yenileme eğitim sertifikaları aslı</p> <p>(5188 S.K. 14 maddesi ile Yönetmeliğin 41. Maddesi)</p>	<p>3 İş Günü</p>
17	<p>ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİ FAALİYET İZİN BELGESİ İÇİN İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA MÜRACAAT YAPILACAK</p>	<p>5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin "Faaliyet izni ve sona erdirilmesi" başlıklı 10'uncu maddesi gereğince; "Şirketler üçüncü kişilere koruma ve güvenlik hizmeti verebilmek için Bakanlıktan faaliyet izni alır. Faaliyet izni verilebilmesi için şirket hisselerinin nama yazılı olması ve şirketin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması gerekir."</p> <p>"Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi" almak için Bakanlığa yapılacak başvurularda aşağıdaki belgelerden 2'şer suret getirmeleri, ayrıca başvuru esnasında şirket kurucularından birisi veya şirket yöneticisinin bizzat olması gereklidir</p> <p>a-Şirketin ana sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinden bir örnek</p> <p>b-Hisse sahipleri ve yöneticilerin nüfus cüzdan fotokopisi, imza sirküleri veya beyannameleri ve yerleşim yeri belgesi (İkametgah)</p> <p>c-Şirketi temsil edecek yönetici için yetki belgesi</p> <p>d-Hisse sahipleri ve yöneticilerin adli sicil kayıtları</p> <p>e-Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya diploma yerine geçen belge (Polis Enstitüsü mezunları ve Muvazzaf subaylarda dört yıllık okul mezunu olma şartı aranmaz.)</p> <p>f-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitimi sertifikası veya Genel Kolluktan (Polis, Jandarma ve 27.04.2005-25798 – 5335/23-d maddesi gereği Milli İstihbarat Teşkilatından) emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle ayrılmış olanlarda görevlerinden ayrıldıkları tarihten itibaren beş yıl süreyle özel güvenlik temel eğitim şartı aranmaz</p> <p>g-Hisse sahipleri ve yöneticiler için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu.</p> <p>(5188 S.K. 5 Maddesi ile Yönetmeliğin 10. Maddesi)</p> <p>(İlk müracaattan sonra yapılacak tüm başvuru ve bildirimler ÖGNET'den yapılacaktır.)</p>	<p>EGM Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığınca</p>
18	<p>ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMU AÇMAK İÇİN İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA MÜRACAAT YAPILACAK</p>	<p>a) Eğitim yapılacak tesisin adresi, tapusu veya kira sözleşmesi</p> <p>b) Binaya ilişkin yapı kullanma izni veya eğitim kurumu açılmasında fenni sakınca olmadığına ilişkin belediyeden alınan yazı</p> <p>c) (Mülga:RG-6/9/2009-27358)</p> <p>d) Kurucu, yönetici ve uzman eğitimcilerin (Değişik ibare:RG-26/9/2009-27358) T.C. Kimlik Numarası</p> <p>e) Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği</p> <p>f) Eğitim kurumunu temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi</p> <p>g) Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge)</p> <p>ğ) (Ek:RG-26/9/2009-27358) Eğitim yapılacak tesisin yangın sigortası ve zorunlu deprem sigortası poliçelerinin birer sureti</p> <p>(5188 S.K. 14 maddesi ile Yönetmeliğin 31. maddesi)</p> <p>(İlk müracaattan sonra yapılacak tüm başvuru ve bildirimler ÖGNET'den yapılacaktır.)</p>	<p>EGM Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığınca</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kilis İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kilis Valiliği
İsim	Ayhan KELEKÇİ		Ahmet Ender Tarık DAT
Ünvanı	3.Sınıf Emniyet Müdürü	Ünvanı	İl Emniyet Müdürü 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	Kilis İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Kilis İl Emniyet Müdürlüğü
Telefon	0 348 814 09 30 Dahili- 5810	Telefon	0 348 814 09 30 Dahili- 5600
Faks	0 348 813 8160	Faks	0 348 813 8160
e-posta	Elektronik Ağ: www.kilis.pol.tr.	e-posta	Elektronik Ağ: www.kilis.pol.tr .

